

**Regulamin obiadów Szkoły Podstawowej nr 10
im. Kornela Makuszyńskiego
w Dąbrowie Górniczej**

1. Za świadczenie usługi żywieniowej pełną odpłatność ponosi rodzic.
2. Szkoła zapewnia codziennie wyżywienie dla dziecka w formie obiadu w cenie 5,50 zł za jeden posiłek w okresie obowiązywania umowy, w dniach nauki szkolnej w czasie przerw obiadowych (podanych na tablicy ogłoszeń).
3. Rodzic zobowiązuje się do wniesienia opłaty za żywienie w całości za miesiąc z góry, w terminie od 1-go do 10-tego dnia każdego miesiąca. Za datę zapłaty przyjmuje się datę wpływu należności na konto.
4. Opłaty za żywienie można dokonać wyłącznie na konto Szkoły **2915 6000 1325 5712 4084 0100 05** z dopiskiem: " Imię i nazwisko ucznia, klasa, miesiąc" (na konto wpłacamy całą sumę za dany miesiąc, podaną przez kierownika świetlicy za pośrednictwem dziennika elektronicznego).
5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodzica, może wyznaczyć inny niż określony w pkt.3 termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej.
6. Za nieterminową wpłatę za żywienie dziecka będą naliczane ustawowe odsetki. Odsetki naliczane będą począwszy od pierwszego dnia następującego po terminie płatności do dnia wpłaty włącznie.
7. W przypadku nieobecności dziecka na obiedzie, rodzic zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie referenta szkoły telefonicznie (32 262 28 41 wew. 21) lub poprzez dziennik elektroniczny na adres: **obiady SP10** podając czas nieobecności dziecka.
8. Wstrzymanie żywienia i nabycie praw do zwrotu za żywienie (odpisu kwoty) następuje w przypadku zgłoszenia przez Rodzica nieobecności dziecka do godz. 11.00 dnia poprzedzającego nieobecność dziecka na obiedzie. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności w w/w wyznaczonym czasie rodzicowi nie przysługuje prawo do zwrotu należności za czas nieobecności dziecka na obiedzie.
9. Powstała nadpłata z poprzedniego miesiąca zostanie wyrównana poprzez obniżenie o tą kwotę przypisu na następny miesiąc.
10. Informacja o wysokości wpłat za obiady zostanie przekazana za pośrednictwem dziennika elektronicznego Rodzicom w terminie do 2 roboczego dnia nowego miesiąca. Informację o należnej kwocie, rodzic może uzyskać również u kierownika świetlicy szkolnej.
11. Po zakończeniu korzystania z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty przekazane zostaną na rachunek bankowy, z którego nastąpiła wpłata na obiady.
12. W przypadku przyznania rodzicowi refundacji posiłków przez MOPS umowa wygasa od dnia uruchomienia tego żywienia, a pozostała część wpłaty własnej rodzica podlega zwrotowi na konto.
13. W przypadku zaległości szkoła wezwie listem poleconym rodzica do jej uregulowania w terminie 7 dni, pod rygorem skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
14. W przypadku uchylania się rodzica od regulowania płatności szkoła rozpocznie postępowanie windykacyjne, którego kosztami w całości obciążony zostanie rodzic. Na koszty postępowania windykacyjnego składają się rzeczywiście poniesione przez szkołę koszty korespondencji z rodzicem, w szczególności koszty materiałów biurowych oraz koszty nadania listów poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
15. Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonania deklaracji obiadowej, strony załatwiać będą polubownie, a w przypadku braku ugodowego załatwienia – sąd właściwy dla siedziby szkoły.