



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Dyrektora Szkoły nr 19/2021/2022  
Szkoła Podstawowa nr 10 w Dąbrowie Górniczej

# **REGULAMIN KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ - NAUCZANIE ZDALNE I HYBRYDOWE Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**



**w Szkole Podstawowej nr 10  
im. Kornela Makuszyńskiego  
w Dąbrowie Górniczej**

## Spis treści

I. Podstawa prawna .....	3
II. Postanowienia ogólne .....	3
1. Regulamin kształcenia na odległość-nauczania zdalnego i hybrydowego określa.....	3
III. Postanowienia szczegółowe .....	3
1. Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.....	3
2. Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami .....	4
3. Organizacja zajęć zdalnych dla uczniów klas I - VIII.....	5
4. Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły.....	6
5. Monitorowanie frekwencji w okresie zdalnego nauczanie .....	6
6. Możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania .....	7
7. Sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach .....	7
8. Zadania i aktywność ucznia w trakcie nauki zdalnej w klasach I – VIII.....	8
9. Zadania rodziców podczas edukacji zdalnej .....	9
IV. Postanowienia końcowe .....	10

## **I. Podstawa prawna**

Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, z późn. zm.)

## **II. Postanowienia ogólne**

### **1. Regulamin kształcenia na odległość-nauczania zdalnego i hybrydowego określa**

- a) sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i zasad nauczania oraz oceniania nauczania zdalnego i hybrydowego,
- b) sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami (w tym sposób konsultacji z rodzicami),
- c) zasady organizacji zajęć zdalnych, hybrydowych dla uczniów klas I - VIII,
- d) sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły,
- e) możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania,
- f) sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców o postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach,
- g) zadania i aktywność ucznia w trakcie nauki zdalnej w klasach I – VIII,
- h) zadania rodziców podczas edukacji zdalnej.

## **III. Postanowienia szczególne**

### **1. Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania**

- a) w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, związanym z zagrożeniem epidemiologicznym, nauka jest realizowana zdalnie lub hybrydowo,

- b) za organizację kształcenia na odległość - zdalnie lub hybrydowo - odpowiada dyrektor szkoły,
- c) wszystkie lekcje wynikające z ramowych planów nauczania będą odbywać się zdalnie lub hybrydowo,
- d) dla uczniów, którzy ze względu na niepełnosprawność lub np. warunki domowe nie będą mogli uczyć się zdalnie w domu, dyrektor szkoły – na wniosek rodziców/ opiekunów może zorganizować nauczanie zdalne na terenie szkoły (załącznik nr 1),
- e) nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela,
- f) nauczyciel prowadzi zajęcia on-line za pomocą platformy Microsoft 365- Teams wykorzystując połączenia głosowe lub głosowo-wizyjne, chat, połączenia telefoniczne, zamieszczanie materiałów do wykonania dla ucznia w zakładce zadania,
- g) uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w zajęciach on-line, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia notatki - tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych,
- h) formy pracy z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego czy posiadającego opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej powinny uwzględniać zalecenia wynikające z w/w dokumentów.

## **2. Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami**

- a) dyrektor szkoły stale koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami,
- b) nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez e-dziennik oraz służbową pocztę elektroniczną i w razie potrzeby bezzwłocznie udzielić informacji,
- c) możliwa jest praca zdalna nauczyciela z domu. W takiej sytuacji nauczyciel jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły (w godzinach od 8:00- 15:00),
- d) możliwe jest przeprowadzanie zebrania rady pedagogicznej na odległość, za pomocą wyznaczonej przez dyrektora platformy Microsoft-Teams (obecność nauczycieli podczas

- takiej rady pedagogicznej będzie sprawdzona poprzez odczytanie listy i zapisanie przez protokolanta obok nazwiska uczestnika obecności podczas takiego spotkania),
- e) nauczyciel, który nie ma dostępu do komputera czy Internetu w miejscu zamieszkania, zobowiązany jest do korzystania w placówce ze szkolnego sprzętu.

### **3. Organizacja zajęć zdalnych dla uczniów klas I - VIII**

- a) lekcje w klasa I – VIII odbywają się zgodnie z aktualnym planem lekcji,
- b) nauka zdalna odbywa się na platformie Microsoft 365 Teams,
- c) w przypadku niezależnych od nas problemów technicznych (przeciążenia serwerów), należy niezwłocznie poinformować dyrekcję, by wspólnie ustalić rozwiązania (np. awaryjnie zadania czy inne wytyczne umieścić w zakładce zadania domowe w e –dzienniku),
- d) zajęcia mogą mieć formę zajęć online lub offline - jedynie w uzasadnionych i ustalonych z dyrekcją placówki przypadkach. Decyzję, czy odbywa się lekcja online, czy wysyłane są materiały do lekcji, podejmują nauczyciele w porozumieniu z dyrekcją, w zależności od specyfiki przedmiotu i wynikających z tego ograniczeń oraz z realizowanych treści programu nauczania,
- e) godzina lekcyjna powinna trwać 30 minut z możliwością przedłużenia w wyjątkowych sytuacjach. Przez kolejne 15 minut nauczyciel pozostaje do dyspozycji uczniów,
- f) w klasach I – III zajęcia mogą odbywać się w ciągłych połączeniach z zachowaniem przerw po 30 min łączenia,
- g) plan lekcji w trakcie zajęć zdalnych może zostać w razie konieczności zmodyfikowany, aby dostosować ilość godzin dydaktycznych do możliwości psychofizycznych dzieci,
- h) w ciągu jednego dnia, w miarę możliwości, należy łączyć naprzemiennie kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia; zajęcia powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia, jego wiek i etap edukacyjny,
- i) nauczyciel kontaktuje się z rodzicami za pomocą dziennika elektronicznego, zaś z uczniami za pomocą dziennika oraz interaktywnie (w czasie rzeczywistym) za pomocą spotkań online oraz informacji zapisanych na platformie Microsoft365 Teams,

- j) w razie potrzeby kontaktu rodzica z wychowawcą lub innym nauczycielem, rodzice komunikują się poprzez e - dziennik. Odpowiedź na wiadomość wysłaną w godzinach popołudniowych, może zostać wysłana w kolejnym dniu roboczym.

#### **4. Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły**

Nauczyciel zobowiązany jest do:

- a) regularnego odnotowywania tematu lekcji w każdym dniu wynikającym z planu lekcji w e –dzienniku, co będzie traktowane jako potwierdzenie obecności w pracy,
- b) odnotowania w dzienniku planowanego sprawdzianu, kartkówki czy innej formy sprawdzenia wiedzy uczniów – zgodnie ze statutem,
- c) odnotowania w e - dzienniku obecności i nieobecności uczniów na lekcjach. Obecność ucznia zaznacza się jako nauczanie zdalne (NZ), nieobecność (NNZ).

#### **5. Monitorowanie frekwencji w okresie zdalnego nauczanie**

- a) logowanie w systemie Microsoft Teams oznacza gotowość do realizacji zdalnego nauczania,
- b) potwierdzony udział w lekcjach, odczytanie wiadomości od nauczyciela dotyczących zadań, ćwiczeń na platformie Microsoft Teams oznacza obecność na danych zajęciach,
- c) nauczyciele sprawdzają statystyki logowań i odczytywania wiadomości od uczniów i wprowadzają frekwencję do dziennika codziennie,
- d) udział w lekcji z wykorzystaniem Teamsa lub w szczególnych przypadkach inny kontakt z nauczycielem jest podstawą wpisania obecności w e- dzienniku,
- e) w przypadku braku aktywności ucznia, w e-dzienniku nauczyciel wpisuje nieobecność,
- f) nieobecności dziecka w czasie zdalnego nauczania muszą być usprawiedliwione przez rodzica/prawnego opiekuna w terminie określonym w Statucie Szkoły.
- g) o nieprawidłowościach związanych z brakiem logowań i innej aktywności ucznia nauczyciele powiadamiają wychowawcę klasy, który systematycznie monitoruje frekwencję w swojej klasie. W przypadku przedłużającego się braku aktywności ucznia

(powyżej 3 dni) wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego, który kontaktuje się z rodzicami.

## **6. Możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania**

- a) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników może zostać uzupełniony o e-podręczniki, e-ćwiczenia, i inne wykorzystywane materiały pomocnicze do kształcenia na odległość,
- b) każdy nauczyciel korzystający z innych zasobów zobowiązany jest przesłać taką informację dyrektorowi;

## **7. Sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach**

- a) podczas pracy zdalnej, każdy nauczyciel ma prawo oceniać ucznia z zadawanych prac i sprawdzać jego wiedzę w postaci: zdalnych sprawdzianów, zdalnych kartkówek, kart pracy, testów on-line, wypowiedzi pisemnych, wypowiedzi ustnych, plików tekstowych, prac wykonanych przez uczniów, plików audio-video w tym prezentacji multimedialnych,
- b) nauczyciel przekazuje uczniom i rodzicom informacje za co uczeń może być oceniony,
- c) każdy sprawdzian oraz kartkówka muszą być odnotowane w dzienniku z odpowiednim wyprzedzeniem (zgodnie ze statutem), żeby umożliwić każdemu uczniowi zorganizowanie dostępu do komputera i Internetu w wyznaczonym czasie,
- d) ocenianie postępów ucznia podczas nauki zdalnej powinno być zgodne z warunkami i zasadami oceniania wewnątrzszkolnego,
- e) klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły,
- f) uczniowie mają prawo zadawać pytania do realizowanych tematów i zamieszczanych zadań, a nauczyciel powinien na każde z nich odpowiadać tak, by pomóc uczniowi opanować zadany materiał,
- g) uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie zgodnie z obowiązującym przedmiotowym systemem oceniania,

- h) uczeń nieobecny podczas sprawdzianu czy zapowiedzianej kartkówki zobowiązany jest do kontaktu z nauczycielem celem ustalenia nowego terminu,
- i) ilość kartkówek / sprawdzianów w danym musi być zgodna z zapisami statutu,
- j) uczeń, który nie odesłał pracy w terminie, otrzymuje wpis w e-dzienniku, w rubryce oceny: brak,
- k) jeżeli uczeń nie odeśle pracy w kolejnym wyznaczonym przez nauczyciela terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną.

## **8. Zadania i aktywność ucznia w trakcie nauki zdalnej w klasach I – VIII**

- a) uczeń ma obowiązek przygotować do lekcji online podręcznik z danego przedmiotu, zeszyt ćwiczeń, zeszyt przedmiotowy oraz inne materiały, wskazane wcześniej przez nauczyciela,
- b) uczeń ma obowiązek punktualnego logowania się na lekcje. W przypadku spóźnień nie wynikających z uzasadnionych trudności z połączeniem, może mieć wpisane spóźnienie,
- c) w trakcie lekcji online uczeń ma obowiązek włączyć kamerę i mikrofon, chyba, że nauczyciel prowadzący, w toku lekcji podejmie decyzję o ich wyłączeniu,
- d) gdy wystąpią trudności techniczne, uczeń ma obowiązek próbować połączyć się ponownie. Jeżeli problemu nie da się rozwiązać, rodzic ma obowiązek usprawiedliwić taką nieobecność, w ten sam sposób jak dotychczasowe nieobecności.
- e) uczeń terminowo przesyła prace zlecone przez nauczyciela. Wykonuje prace samodzielnie, czytelnie i przesyła je w ustalony z nauczycielem sposób. Termin wykonania danego zadania nauczyciel ustala na platformie Microsoft 365- Teams w zakładce zadania,
- f) w czasie lekcji on –line uczeń pracuje samodzielnie,
- g) uczeń ma obowiązek przystąpienia do sprawdzianu/kartkówki w czasie trwania lekcji i odesłania w wyznaczonym czasie,
- h) nieodesłanie obowiązkowego zadania jest traktowane tak, jak brak zadania w trybie nauki stacjonarnej,
- i) w przypadku problemów technicznych uczeń powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie,



- j) jeśli w danym dniu uczeń ma problemy sprzętowe i nie może uczestniczyć w zajęciach online, obowiązkowo musi nadrobić materiał,
- k) w przypadku nieobecności ucznia z innych powodów, obowiązują te same zasady uzupełnienia lekcji, jak w przypadku zajęć stacjonarnych w szkole,
- l) zabronione jest zakłócanie w jakikolwiek sposób toku lekcji online. Postawa i zachowanie ucznia podczas lekcji online są również elementem oceny zachowania, stąd niewłaściwe zachowanie może zostać odnotowane przez wpisanie uwagi negatywnej do dziennika elektronicznego,
- m) uczeń ma całkowity zakaz nagrywania i rozpowszechniania treści czy obrazów ze spotkań online,
- n) rozmowy na czacie podczas lekcji online powinny być związane wyłącznie z lekcją i nie zawierać treści naruszających w żaden sposób dobra uczestników spotkania,
- o) uczeń nie może udostępniać osobom trzecim danych dostępu do swojego konta na e - dzienniku i do platformy Microsoft 365-Teams,
- p) uczniowie są zobowiązani do przestrzegania ustaleń niniejszego regulaminu.

## **9. Zadania rodziców podczas edukacji zdalnej**

- a) rodzice/prawni opiekunowie dziecka powinni zapewnić odpowiednie warunki i sprzęt do realizacji nauki z użyciem metod i technik kształcenia na odległość (dostęp do Internetu oraz urządzeń umożliwiających połączenie z nim),
- b) w pomieszczeniu, w którym przebywa uczeń podczas lekcji online, jeśli jest taka możliwość, nie powinny przebywać osoby postronne, by w żaden sposób nie ingerować w tok lekcji i nie utrudniać swobodnego udziału w lekcji ucznia oraz pozostałych członków klasy,
- c) w razie problemów z zapewnieniem właściwych warunków do nauki zdalnej rodzice/prawni opiekunowie powinni ten fakt niezwłocznie zgłosić wychowawcy klasy,
- d) rodzice mają obowiązek systematycznie odbierać wiadomości wysyłane przez nauczycieli poprzez e – dziennik,

- e) ochrona uczniów przed zagrożeniami w sieci Internet jest obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych. Należy zachować w tym względzie szczególną czujność. Rekomenduje się zastosowanie mechanizmów kontroli rodzicielskiej,
- f) rodzice są zobowiązani do przygotowania wolnej, bezpiecznej przestrzeni do wykonywania prostych ćwiczeń z zajęć wf,
- g) dzieci wykonują ćwiczenia ruchowe pod opieką rodziców,
- h) rodzice proszeni są o motywowanie, wspieranie i monitorowanie dzieci w wykonywaniu prac z uwzględnieniem zachowaniem zasad higieny i bezpieczeństwa w sieci,
- i) rodzice w terminach i na zasadach wyznaczonych przez nauczyciela mogą brać udział w konsultacjach z nauczycielami, zebraniach ogólnych,
- j) rodzice utrzymują kontakt z nauczycielami w godzinach pracy nauczyciela.

#### **IV. Postanowienia końcowe**

1. Uczeń objęty kwarantanną, na wniosek rodzica (załącznik nr 2), może uczestniczyć w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują wewnętrzne procedury obowiązujące w jednostce oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły:

Adam Ćwik

Dąbrowa Górnicza, dnia .....

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 10  
im. K. Makuszyńskiego  
w Dąbrowie Górniczej

## WNIOSEK O OBJĘCIU NAUCZANIEM ZDALNYM NA TERENIE SZKOŁY

Niniejszym oświadczam, że:

- jestem osobą zatrudnioną w podmiotach wykonujących działalność leczniczą\*
- realizuję zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19\*
- nie mam możliwości zapewnienia w miejscu zamieszkania warunków do realizowania przez moje dziecko zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość\*

Proszę o objęcie opieką mojego dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

w dniach .....  
(podać daty.)

Informuję, iż moje dziecko będzie korzystało z zajęć opiekuńczo – wychowawczych na

terenie szkoły w godzinach od .....do .....

Dziecko będzie przeze mnie przyprawdazane i odprowadzane na zajęcia/ będzie przychodziło i wracało samo\*.

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego) (nr telefonu rodzica/opiekuna prawnego)

\*Właściwe podkreślić

Dąbrowa Górnicza, dnia.....

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 10  
im. K. Makuszyńskiego  
w Dąbrowie Górniczej

**WNIOSEK O NAUCZANIE ZDALNE DZIECKA PRZEBYWAJĄCEGO  
NA KWARANTANNIE**

Oświadczam, iż moje dziecko .....

uczeń/uczennica klasy.....

.  
w dniach od.....do ..... będzie przebywało na kwarantannie.  
W związku z powyższym zwracam się z prośbą o umożliwienie udziału w zajęciach  
szkolnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

.....  
(czytelny podpis rodzica)

