

## DEKLARACJA OBIADOWA

Oświadczam, że dziecko .....  
( imię i nazwisko ucznia )

uczeń / uczennica klasy ..... będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej  
w roku szkolnym 2021 / 2022 .

**Oplata za obiady będzie opłacana przelewem na rachunek bankowy szkoły:**

• Nr rachunku bankowego szkoły:

**GETIN NOBLE BANK NR 29 1560 0013 2557 1240 8401 0005**

• Nazwa odbiorcy: Szkoła Podstawowa nr 10, ul. Górników Redenu 4, 41-300 Dąbrowa Górnicza

• Nazwa zleceniodawcy: **Imię i nazwisko, adres wpłacającego**

• Tytułem: **Żywnienie/ miesiąc i rok/ imię i nazwisko dziecka/ klasa**

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości :

1. Cena jednostkowa obiadu wynosi **4,50 zł**. Kwota ta pomnożona przez ilość dni żywieniowych w miesiącu stanowi kwotę abonamentu.

2. Informacja dotycząca wysokości opłaty za dany miesiąc podawana jest przez kierownika świetlicy rodzicom / opiekunom prawnym ucznia zapisanego na obiady szkolne w formie informacji pisemnej lub wykorzystując techniki komunikacji na odległość.

**UWAGA! Kwota wpłaty za obiady musi być zgodna z otrzymaną od kierownika świetlicy informacją ( bez ewentualnych zaokrążeń ).**

3. Opłaty za korzystanie z posiłków wnosi się w okresach miesięcznych **w nieprzekraczalnym terminie do 10-go dnia każdego miesiąca. Za datę wniesienia opłaty przyjmuje się datę wpływu należności na rachunek bankowy szkoły.**

4. **Brak wpłaty w wyznaczonym terminie skutkuje automatycznym wstrzymaniem wydawania obiadów a do należnej – wykorzystanej przez dziecko kwoty ( zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej ) doliczane są odsetki ustawowe.**

5. **Rodzic zobowiązany jest do zgłoszenia nieobecności dziecka w szkole w dniu poprzedzającym nieobecność do godziny 11.00. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności dziecka na obiedzie Rodzicowi nie przysługuje prawo do zwrotu należności.**

**Pojedynczych, niewykorzystanych przez dziecko obiadów nie odlicza się, chyba, że nieobecność dziecka w szkole zostanie zgłoszona.**

Nieobecność rodzice mogą zgłaszać telefonicznie pod nr tel. (0-32) 262 28 41 prosząc o połączenie ze świetlicą szkolną lub kontaktując się z kierownikiem świetlicy poprzez dziennik elektroniczny.

Odliczenia przechodzą na następny miesiąc (kwotę niewykorzystaną przez ucznia odlicza się od wpłaty za kolejny miesiąc). Rodzic / opiekun może wnioskować do dyrektora szkoły o zwrot pieniędzy przelewem na konto bankowe.

Wyrażam zgodę na dokonywanie zwrotów nadpłat za żywnienie przelewem na konto nr:

.....  
należące do .....

6. Zasady zachowania w stołówce szkolnej reguluje regulamin wywieszony w sali stołówki oraz zamieszczony na stronie internetowej szkoły, z którym uczniowie zostają zapoznani przez kierownika świetlicy, a z którym rodzice zobowiązani są zapoznać się osobiście.

**Oświadczam, że zapoznałem /-łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze stołówki szkolnej oraz zasadami dokonywania płatności za żywnienie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.**

.....  
Podpis rodzica / prawnego opiekuna

