

Procedura
określające zasady funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 10
im. Kornela Makuszyńskiego w Dąbrowie Górniczej
od dnia 25 maja 2020 do odwołania

1. Pracownicy wchodzą do budynku szkoły wyłącznie „wejściem głównym” i zobowiązani są poddać się dezynfekcji rąk, są wyposażeni w środki ochrony osobistej.
2. Dzieci należy przyprowadzać do szkoły najpóźniej do godziny 8.30. Świetlica szkolna organizuje zajęcia w godzinach od 6.30 do 16.00
3. Rodzic/opiekun prawny oraz dziecko po wejściu do szkoły zobowiązany jest poddać się dezynfekcji rąk, jest wyposażony w środki ochrony osobistej(maseczka, rękawiczki).
4. Przed wejściem do szatni dziecko zostanie poddane pomiarowi temperatury ciała przez wyznaczonego pracownika szkoły, w przypadku podwyższonej temperatury nie zostanie przyjęte w tym dniu do szkoły.
5. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje decyzję ostateczną w sprawie odbioru dziecka od rodzica w danym dniu.
6. W szatni jednorazowo może przebywać dwóch rodziców/opiekunów z zachowaniem odpowiedniego dystansu od siebie tj. 1,5 - 2m.
7. Odzież odbiera pracownik szkoły i odwiesza z zachowaniem stosownych odstępów.
8. Należy poruszać się wyznaczonym ciągiem komunikacyjnym.
9. Obowiązuje całkowity zakaz dla rodziców/opiekunów prawnych wchodzenia do sal szkolnych, gdzie przebywają uczniowie i nauczyciel. Wszystkie kwestie należy uzgadniać za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub innego kanału ustalonego z nauczycielem.
10. Maksymalna liczba dzieci w sali to 11 osób plus nauczyciel.
11. Z sal, w których będą przebywać dzieci zostaną usunięte wszystkie przedmioty, których dezynfekcja będzie utrudniona oraz dywany.
12. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce – jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
13. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
14. Nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali, co godzinę, w sposób nie zagrażający dzieciom poprzez uchYLENIE OKNA.

15. Nauczyciel wraz z grupą uczniów jest zobowiązany do przebywania w sali w wyznaczonym dla niego czasie, wyjątek stanowi wyjście na boisko szkolne (na boisku szkolnym może przebywać maksymalnie jedna grupa), stołówkę (grupy wyznaczone do posiłków) oraz przerwy wyznaczone dla poszczególnych grup.

16. W sali gimnastycznej może przebywać jedna grupa uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.

17. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.

18. Obowiązuje regularne mycie rąk wodą z mydłem oraz dopilnowanie, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalet.

19. Podczas wyjścia na stołówkę dzieci będą poruszały się wyznaczonym ciągiem komunikacyjnym, a drzwi na całej trasie pozostają otwarte z wyłączeniem drzwi wejściowych do szkoły ze względów bezpieczeństwa.

20. Posiłek będzie wydawany w stołówce szkolnej według ustalonego harmonogramu. Po każdej grupie jedzących, stołówka będzie musiała być dezynfekowana.

21. Wyjście na boisko szkolne z wyłączeniem placu zabaw będzie odbywać się w systemie rotacyjnym. Według ustalonego harmonogramu.

22. Sprzęt wykorzystywany na boisku podczas zajęć, będzie regularnie dezynfekowany, uczniowie i nauczyciele po zejściu z boiska będą poddani dezynfekcji rąk.

21. Sekretariat szkoły nadal pozostaje zamknięty dla interesantów z zewnątrz, wszelkie sprawy należy załatwiać zdalnie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwy jest kontakt z pracownikiem sekretariatu po uprzednim telefonicznym umówieniu się.

23. W przypadku bezpośredniego kontaktu z pracownikiem szkoły interesant zobowiązany jest być wyposażonym w środki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki jednorazowe).

24. Płatność za żywienie może być dokonane wyłącznie poprzez przelew bankowy na wskazany numer konta.

25. Nauczyciele oraz pracownicy obsługi zobowiązani są do zabezpieczenia twarzy maseczką/przyłbicą podczas kontaktu z dzieckiem do odwołania.

W czasie wyjść na korytarz tak. Natomiast po zajęciu miejsc w ławkach już nie.

26. Każdy pracownik posługujący się w swojej pracy przyłbicą zobowiązany jest każdorazowo po zakończeniu pracy do jej dezynfekcji.

27. W czasie częściowego uruchomienia szkoły, zakres obowiązków pracowników może ulec zmianie w zależności od potrzeb placówki.

28. Nauczyciele prowadzą zajęcia opiekuńcze, które mogą być wzbogacone o elementy dydaktyczne.

29. Harmonogram dnia będzie ustalany na bieżąco w zależności od potrzeb i liczby uczniów przebywających na terenie placówki w danym dniu.

30. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których oboje rodzice pracują i których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.

31. Szkoła organizuje dla uczniów klas VIII zajęcia w formie konsultacji oraz zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej, z których mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.

32. Konsultacje i zajęcia z pomocy psychologiczno - pedagogicznej będą odbywać się według ustalonego harmonogramu wyłącznie w wyznaczonych salach. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).

33. Uczniowie klas VIII przychodzący i wychodzący ze szkoły poruszają się według wyznaczonych ciągów komunikacyjnych. Grupa może liczyć do 12 uczniów.

34. W szatni jednorazowo może przebywać dwóch uczniów z zachowaniem odpowiedniego dystansu od siebie tj. 1,5 - 2m. Przy wejściu i wyjściu z szatni uczniowie oczekują w kolejce z zachowaniem dystansu 1,5 – 2 m. Obowiązuje zasada zakrywania ust i nosa maseczką/przyłbicą oraz noszenia rękawiczek jednorazowych.

35. Wytyczne dla pracowników/ nauczycieli świetlicy, biblioteki, edukacji wczesnoszkolnej oraz organizujących konsultacje i zajęcia pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

- Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
- Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
- Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
- Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
- Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
- Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
- Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka.
- Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
- Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.

36. Biblioteka szkolna będzie działać według ustalonego harmonogramu pracy. Bibliotekarz wyznacza miejsce składowania oddawanych książek, które będą poddane dezynfekcji i kwarantannie, opatrzone datą odbioru.

37. Uczniowie przychodzący i wychodzący z biblioteki poruszają się wyznaczonym ciągiem komunikacyjnym, oczekują w kolejce z zachowaniem odległości 1,5 – 2 m. Obowiązuje zasada zakrywania ust i nosa maseczką/przyłbicą oraz noszenia rękawiczek jednorazowych.

38. W przypadku podejrzenia zakażenia obowiązuje:

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID – 19 u pracowników lub uczniów Szkoły Podstawowej nr 10 im. Kornela Makuszyńskiego w Dąbrowie Górniczej.

39. Zasady bezpieczeństwa zawiera:

Procedura określająca zasady sprzątnięcia i dezynfekcji ciągu komunikacyjnego i sal szkolnych.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 10
im. Kornela Makuszyńskiego w Dąbrowie Górniczej

Adam Cwik
mgr Adam Cwik