

**Procedura
funkcjonowanie Szkoły Podstawowej na 10
im. K. Makuszyńskiego w Dąbrowie Górniczej
od dnia 1 września 2020r do odwołania.**

1. Do Szkoły Podstawowej na 10 im. K. Makuszyńskiego w Dąbrowie Górniczej mogą wchodzić tylko uczniowie i pracownicy szkoły
2. Obowiązuje całkowity zakaz wchodzenia na teren szkoły rodziców i opiekunów.
3. Nauczyciel rozpoczynający lekcje w danej klasie, odbiera uczniów z wyznaczonej strefy i zaprowadza je do sali lekcyjnej oraz po ostatniej lekcji sprowadza w wyznaczona strefę lub do świetlicy szkolnej.
4. Szatnie dla dzieci pozostają w tych samych miejscach. Uczniowie korzystają z szatni wg ustalonego harmonogramu. Całkowicie zakazane jest pozostawianie w szatni po lekcjach obuwia zmiennego.
5. Sala lekcyjna przypisana jest do klasy na stałe z wyłączeniem zajęć wychowania fizycznego, informatyki i j. angielskiego oraz zajęć międzyoddziałowych, takich jak etyka i zajęcia wyrównawcze.
6. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel ma obowiązek poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły lub wicedyrektora w celu odizolowania do wyznaczonego pomieszczenia, zmierzenia temperatury, następnie poinformowania rodzica / opiekuna prawnego ucznia.
7. Przy pomiarze temperatury wskazanie powyżej 37,5 stopni C uznaje się za stan chorobowy. Pomiaru temperatury dokonuje osoba wyznaczona przez dyrektora po wcześniejszym zgłoszeniu podejrzenia przez nauczyciela do sekretariatu.
8. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania rodziców/ opiekunów prawnych na terenie szkoły. Wszystkie pytania do nauczycieli kierowane mają być poprzez dziennik elektroniczny.
9. Odzież odbiera pracownik szkoły i odwiesza z zachowaniem stosownych odstępów.
10. Należy poruszać się wyznaczonym ciągiem komunikacyjnym.
11. Obowiązuje całkowity zakaz dla rodziców/opiekunów prawnych wchodzenia do sal szkolnych, gdzie przebywają uczniowie i nauczyciel. Wszystkie kwestie należy uzgadniać za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub innego kanału ustalonego z nauczycielem.
12. Z sal lekcyjnych i świetlicy szkolnej usunięte zostaną wszystkie zabawki i inne przedmioty, których dezynfekcja będzie utrudniona.
13. Obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia na teren szkoły zabawek i innych przedmiotów, które uczeń może przynieść z domu.

14. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów . Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.

15. Nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali po każdej lekcji w sposób nie zagrażający zdrowiu dzieci.

16. Obowiązuje regularne mycie rąk wodą z mydłem oraz dopilnowanie, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalet.

17. Podczas wyjścia na stołówkę dzieci będą poruszały się wyznaczonym ciągiem komunikacyjnym, a drzwi na całej trasie pozostają otwarte z wyłączeniem drzwi wejściowych do szkoły ze względów bezpieczeństwa.

18. Posiłki dla uczniów wydawane będą z zachowaniem niezbędnych środków ostrożności.

Posiłek będzie wydawany w stołówce szkolnej według ustalonego harmonogramu. Po każdej grupie jedzących, stołówka będzie musiała być dezynfekowana.

Klasy I-III będą korzystały z obiadów podczas lekcji, pod opieką kierownika świetlicy. Klasy IV- VIII będą korzystały z obiadów wg ustalonego harmonogramu.

19. Wyjście na boisko szkolne z wyłączeniem placu zabaw będzie odbywać się w systemie rotacyjnym. Według ustalonego harmonogramu.

20. Sprzęt wykorzystywany na boisku podczas zajęć, będzie regularnie dezynfekowany, uczniowie i nauczyciele po zejściu z boiska będą poddani dezynfekcji rąk.

21. Nauczyciel zobowiązany jest do pozostania w sali w miarę możliwości organizacyjnych, wyjątek stanowi spacer na tereny zielone.

22. W przypadku bezpośredniego kontaktu z pracownikiem szkoły interesant zobowiązany jest być wyposażonym w środki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki jednorazowe).

23. Płatność za żywienie może być dokonane wyłącznie poprzez przelew bankowy na wskazany numer konta.

24. Nauczyciele oraz pracownicy obsługi zobowiązani są do zabezpieczenia twarzy maseczką/przyłbicą podczas kontaktu z dzieckiem do odwołania.

W czasie wyjść na korytarz tak. Natomiast po zajęciu miejsc w ławkach już nie.

25. Każdy pracownik posługujący się w swojej pracy przyłbicą zobowiązany jest każdorazowo po zakończeniu pracy do jej dezynfekcji.

26. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których oboje rodzice pracują i których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.

27. W harmonogramie dyżurów podczas przerw uwzględnieni będą również nauczyciele biblioteki, pedagog i psycholog.

28. Uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do wyrzucania zużytych środków ochrony do pojemnika znajdującego się na parterze.

29. Sekretariat szkoły pozostaje zamknięty dla interesantów z zewnątrz, wszelkie sprawy związane z pobytem dziecka w szkole należy załatwiać zdalnie, w uzasadnionych przypadkach możliwy jest bezpośredni kontakt z wybranym pracownikiem szkoły po uprzednim uzgodnieniu terminu wizyty telefonicznie z dyrektorem szkoły.

30. W przypadku bezpośredniego kontaktu z pracownikiem szkoły, interesant zobowiązany jest do zakrycia twarzy maseczką oraz przed wejściem na teren szkoły, dezynfekcji rąk.

31. Wytyczne dla pracowników/ nauczycieli, nauczycieli świetlicy, biblioteki, edukacji wczesnoszkolnej oraz organizujących konsultacje i zajęcia pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

- Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjsciu do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
- Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
- Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane jest 1,5 m metra).
- Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
- Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
- Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
- Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka.
- Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
- Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.

32. Biblioteka szkolna będzie działać według ustalonego harmonogramu pracy.

33. Każdorazowo po zakończeniu pracy, pracownik posługujący się przyłbicą, zobowiązany jest do jej dezynfekcji.

34. W czasie roku szkolnego 2020/2021, zakres obowiązków pracowników może ulec zmianie w zależności od potrzeb placówki.

35. W przypadku podejrzenia zakażenia obowiązuje:

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID – 19 u pracowników lub uczniów Szkoły Podstawowej nr 10 im. Kornela Makuszyńskiego w Dąbrowie Górniczej.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 10
im. Kornela Makuszyńskiego w Dąbrowie Górniczej

mgr Adam Cwik

**Procedura organizacji zajęć lekcyjnych w Szkole Podstawowej nr 10 im. Kornela
Makuszyńskiego w Dąbrowie Górniczej**

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19.
3. Plan lekcji układany jest w taki sposób, aby w miarę możliwości każdego dnia uczniowie tych samych klas rozpoczynali zajęcia o zbliżonej godzinie, co ma na celu wyeliminowanie spotykania się uczniów różnych klas w szatni szkolnej.
4. Należy unikać częstej zmiany pomieszczeń w których odbywają się zajęcia.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.
6. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
8. W miarę możliwości zajęcia sportowe należy przeprowadzać na otwartym powietrzu.
9. Uczeń nie może zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
10. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali. Uczniowie siedzą w tych samych miejscach.
11. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
12. Uczniowie rozpoczynający zajęcia lekcyjne lub inne przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem tych zajęć za wyjątkiem uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej.
13. Nauczyciele prowadzący zajęcia lekcyjne i inne w klasach I – III zobowiązani są do oczekiwania na klasę, która rozpoczyna zajęcia w danym dniu przy szatni szkolnej.
14. Nauczyciele prowadzący zajęcia w klasach IV – VIII zobowiązani są do oczekiwania na uczniów w sali lekcyjnej na 10 min przed rozpoczęciem zajęć przez dany oddział.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 10
im. Kornela Makuszyńskiego w Dąbrowie Górniczej

mgr Adam Cwik

Procedura organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19.
3. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
4. W klasach niewymienionych w ust. 3 przerwy są organizowane zgodnie z rozkładem przyjętym odrębnym zarządzeniem.
5. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
6. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
7. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, bez kontaktu z uczniami oddziałów przypisanych do innej strefy, aby w miarę możliwości ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa.
8. W razie konieczności przejścia przez strefę przeznaczoną dla innego oddziału (np. w celu udania się do strefy wyznaczonej) uczniowie są obowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m od ucznia innej grupy.
9. Na terenie szkoły jest wymagane noszenie przez uczniów osłon nosa i twarzy, z wyjątkiem zajęć lekcyjnych.
10. Uczniowie mogą podczas przerw pozostawać w salach lekcyjnych.
11. Uczniowie podczas wyjść na korytarz poruszają się w odrębnych strefach.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 10
im. Kornela Makuszyńskiego w Dąbrowie Górniczej

mgr Adam Cwik

Procedura bezpieczeństwa pracy stołówki i wydawania posiłków

1. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
2. Odległość pomiędzy stanowiskami pracy na stołówce szkolnej powinna wynosić co najmniej 1,5 m.
3. Jeżeli zachowanie warunku, o którym mowa w ust. 2 jest niemożliwe, wówczas pracodawca zapewnia środki ochrony osobistej, w postaci masek, przyłbic, rękawic ochronnych, fartuchów.
4. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie w stołówce oraz zasad ograniczenie możliwości ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa. W tym celu:
 - a) stosuje się zmianowe wydawanie posiłków;
 - b) w miarę możliwości na stołówce powinni spożywać posiłki uczniowie tej samej grupy.
6. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
7. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcza krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający.
8. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
9. Wydawanie posiłków uczniom klas I-III będzie ustalone odrębnym harmonogramem.
10. Wydawanie posiłków uczniom klas IV-VIII będzie odbywało się w trzech dwudziestominutowych przerwach obiadowych.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 10
im. Kornela Makuszyńskiego w Dąbrowie Górniczej

mgr Adam Cwik

**Procedura organizacja pracy biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 10 im.
Kornela Makuszyńskiego w Dąbrowie Górniczej**

1. Godziny pracy biblioteki szkolnej ustali dyrektor odrębnym zarządzeniem, uwzględniając potrzeby uczniów w tym zakresie.
2. Książki oddawane przez uczniów są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.
3. Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, czyli minimum 1,5 m. odległości między użytkownikami. W celu zachowania wymaganego odstępu społecznego ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki.
4. Nauczyciel biblioteki zostanie przypisany do danego zespołu.
5. Zamawianie książek z biblioteki odbywać się będzie na platformie TEAMS lub za pośrednictwem wychowawcy klasy.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 10
im. Kornela Makuszyńskiego w Dąbrowie Górniczej

mg. Adam Cwik

**Procedura funkcjonowania świetlicy szkolnej
w Szkole Podstawowej nr 10 im. Kornela Makuszyńskiego
w Dąbrowie Górniczej**

Procedura wprowadza zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii SARS-CoV-19.

Wchodzi w życie 1.09.2020r.

1. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.

2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych.

3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej oraz w innych salach dydaktycznych. Należy unikać zmiany pomieszczeń oraz wymiany uczniów w grupach świetlicowych.

4. Należy tak organizować i koordynować zajęcia, aby możliwe było zachowanie dystansu społecznego (1,5 metra). W miarę możliwości należy organizować zajęcia na świeżym powietrzu.

5. W trakcie trwania zajęć świetlicowych nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali co najmniej 1 raz na godzinę. Środki do dezynfekcji rąk są umieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.

6. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk - przed przyjściem do świetlicy, przed posiłkiem oraz po powrocie ze świeżego powietrza, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

7. Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami. Przynoszą do szkoły tylko niezbędne rzeczy.

8. W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęty, które można łatwo zdezynfekować. Według potrzeb wyznaczony pracownik szkoły dokonuje dezynfekcji stołów, krzeseł, włączników, powierzchni podłogowych oraz sprzętu sportowego.

9. Wyznaczony pracownik szkoły informuje wychowawcę świetlicy, które dziecko idzie do domu. Rodzic/opiekun prawny oczekuje na dziecko w przedsionku szkoły.

10. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien odizolować ucznia w przeznaczonym do tego pomieszczeniu zachowując dystans minimum 2 m odległości od innych osób. Następnie niezwłocznie informuje rodzica/opiekun prawnego o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

11. W razie konieczności kontakt rodzica/opiekuna prawnego z nauczycielem odbywa się przez dziennik elektroniczny lub na numer telefonu podany przez rodzica/opiekuna prawnego w karcie zapisu.

12. Dzieci rodziców pracujących mają pierwszeństwo w przyjęciu dziecka na świetlicę.

Procedurę stworzono na podstawie: wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektoratu Państwowego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.